



İTİRAZ YÖNERGESİ

Amaç ve Kapsam

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, İLAD/İLEDAK'ın "akreditasyon" kararlarına karşı yapılacak itirazlarda izlenecek süreci ve İtiraz Komisyonunun görev ve çalışma esaslarını düzenlemektir.

(2) Kurumlar, İLAD'ın akreditasyon vermeme kararına ya da koşullu akreditasyon kararlarına karşı itirazda bulunabilirler. İtirazlarını akreditasyona ilişkin İLAD kararının kendilerine gönderilmesinden itibaren 30 gün içinde yazılı olarak İLAD'a yaparlar.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Yönerge İLAD Çalışma Yönetmeliği'nin 23' üncü ve İLAD İletişim Eğitimi Değerlendirme ve Akreditasyon Uygulama Esasları Yönergesinin 14' üncü maddesi uyarınca hazırlanmıştır.

Tanımlar ve Kısaltmalar

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelikte adı geçen;

- a) **İLAD:** İletişim Araştırmaları Derneği'ni,
- b) **YÖNETİM KURULU:** İLAD Yönetim Kurulu'nu,
- c) **İLEDAK:** İletişim Eğitimi Değerlendirme ve Akreditasyon Kurulu'nu,
- d) **ÖLÇÜTLER:** İletişim eğitim programlarının akreditasyon değerlendirmesinde kullanılacak İLAD Değerlendirme Ölçütleri'ni,
- e) **KURUM:** Akreditasyon başvurusu yapılan programın bağlı olduğu yükseköğretim kurumunu (üniversite) tanımlamaktadır.

İtiraz Komisyonu

MADDE 4- (1) İLAD Yönetim Kurulu, akreditasyon kararlarına karşı kurumlardan gelen itirazların incelenmesi için 3 kişilik bir İtiraz Komisyonu oluşturur. Komisyon üyelerinin İLEDAK üyeliği veya Değerlendirme

Ekiplerinde başkanlık yapmış deneyimli kişilerden oluşması gereklidir. Karara itiraz eden kurum için oluşturulmuş İLEDAK değerlendirme ekibinde görev yapmış kişiler veya mevcut İLEDAK üyeleri ve İLAD Yönetim Kurulu üyeleri İtiraz Komisyonunda yer alamaz. Komisyon üyelerinin kurum ile çıkar çatışması/ çatışması olmaması gerekir.

İtiraz Komisyonunun Görevleri

MADDE 5- (1) İtiraz Komisyonu, itiraza ilişkin tüm belgeleri İLAD ve İLEDAK mevzuatına uygunluk açısından inceler, değerlendirir.

(2) İtiraz Komisyonu, taraflardan ek bilgi ve belge talep edebilir, değerlendirci ekibin üyeleri ve ilgili diğer kişiler ile görüşebilir.

(3) İtiraz Komisyonu, akreditasyon kararı bildiriminden sonra kurum tarafından yapılan düzeltmeleri dikkate almaz.

(4) İtiraz Komisyonu, gerek duyduğu belge ve bilgileri aldıktan ve gerekli bulunduğu görüşmelerden sonra otuz (30) gün içinde kararını verir ve İLAD' a yazılı olarak bildirir.

İtiraz Komisyonunun Çalışma Esasları

MADDE 6- (1) İtiraz Komisyonu, kendi içinden bir başkan seçer.

(2) İtiraz Komisyonu işleyişinden, İtiraz Komisyonu Başkanı sorumludur. Komisyon ile İLAD Yönetim Kurulu ve İLEDAK arasında iletişimi İtiraz Komisyonu Başkanı sağlar.

(3) İtiraz Komisyonu toplantılarının gündem, tarih, yer ve şekli (fiziki ya da çevrimiçi), İtiraz Komisyonu Başkanının önerisi ve üyelerinin uzlaşması ile belirlenir.

(4) İtiraz Komisyonu kararlarını oybirliği ile alır.

İtirazlar

MADDE 7- (1) Kurumlar İLAD'ın “akreditasyon vermeme” veya (2 yıl) akreditasyon kararına veya “kanıt göster” kararına itiraz edilebilir. İtirazlar, akreditasyon kararının kurumlara tebliğini izleyen otuz (30) gün içinde kurumun rektörü tarafından İLAD'a yazılı olarak yapılmalıdır. İtiraz başvurusunda, İLEDAK'ın aldığı “akreditasyon vermeme” veya koşullu akreditasyon kararının uygun bulunmama nedenleri gerekçeleriyle açıklanmalıdır.

(2) İtirazlar İLEDAK ve İLAD'ın kararlarında etken olan bilgi hataları veya İLAD'ın yayımlanmış ölçütleri, yönetmelikleri ve yönergelerine aykırı değerlendirmeler sonucu oluşan bir kararının uygun olmadığı görüşüne dayandırılabilir.

(3) İtiraz kararının İLAD'a ulaşmasından sonra, İLAD Yönetim Kurulu, değerlendirme sürecinin değişik aşamalarında kuruma verilen tüm belgelerin, kurumun değerlendirme sürecindeki yanıtının, kurum ve İLEDAK tarafından verilen diğer belgelerin kopyalarını İtiraz Komisyonuna verir.

Yeniden Değerlendirme Önerisi

MADDE 8- (1) Komisyon kurumun itirazını haklı görürse kararını gerekçeleri ile birlikte yazılı olarak İLAD' a bildirir ve “yeniden değerlendirme” önerir.

(2) İtiraz Komisyonunun önerisi İLAD Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilir ve son kararı Yönetim Kurulu verir. Bu kararda İtiraz Komisyonunun gerekçelerini dikkate alır.

(3) İLAD Yönetim Kurulu, İtiraz Komisyonunun önerisi doğrultusunda kurumun haklı olduğu kabul ederse, İLEDAK tarafından yeni bir ekip oluşturularak yeniden değerlendirme yapılır. İLEDAK bu değerlendirme sonucunda “akreditasyon vermeme” veya (2 yıl) akreditasyon veya “kanıt göster” kararını değiştirerek, alınabilecek akreditasyon kararları içinde en uygun olanını verebilir.

(4) Komisyon kurumun itirazını haklı bulmazsa itirazın ret edilmesini önerir. İLAD Yönetim Kurulu, kurumun itirazını ret etmesi halinde bunun gerekçelerini yazılı olarak kuruma iletir. Yönetim Kurulu'nun bu ret kararına itiraz edilemez.

Yürürlük

MADDE 11- Bu Yönerge, İLAD Yönetim Kurulu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.