



SÜREKLİ İYİLEŞTİRME ve KALİTE KOMİSYONU YÖNERGESİ

Amaç ve Kapsam

MADDE 1- (1) Bu Yönerge'nin amacı, Türkiye'de iletişim eğitiminin kalitesinin yükseltilmesini amaç edinen İLAD İletişim Araştırmaları Derneğinin çalışmalarının toplam kalite yönetimi kapsamında sürekli iyileştirilmesi için sistematik bir sürecin tanımlanması ve uygulanmasıdır.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu yönerge, İLAD Çalışma Yönetmeliğinin 21'inci maddesi uyarınca hazırlanmıştır.

Tanımlar ve Kısaltmalar

MADDE 3- (1) Bu yönergede geçen;

- a) İLAD: İletişim Araştırmaları Derneğini,
- b) İLEDK: İletişim Eğitimi Değerlendirme Akreditasyon Kurulunu,
- c) Yönetim Kurulu, İLAD Yönetim Kurulunu,
- d) KALDER:
- e) YÖK: Yükseköğretim Kurulunu,
- f) YÖKAK: Yükseköğretim Kalite Kurulu'nu

tanımlamaktadır.

Sürekli İyileştirme ve Kalite Komisyonunun Oluşumu

MADDE 4- (1) Sürekli İyileştirme ve Kalite Komisyonu üyeleri aşağıda belirtilen kişilerden oluşur.

- a) İLEDK Başkanı
- b) İLAD Genel Sekreteri
- c) Ölçütler Komisyonu Başkanı
- d) Eğitim Komisyonu Başkanı
- e) Öğrenci Değerlendirici
- f) Danışma Kurulu Koordinatörü

(2) Sürekli iyileştirme ve Kalite Komisyonu üyelerinin görev süreleri 3 (üç) yıldır. Görev süresi biten ya da görevinden ayrılan üyenin yerine, Yönetim Kurulu tarafından yeni üye belirlenir.

İLAD Sürekli İyileştirme ve Kalite Komisyonunun Görevleri ve Yetkileri

MADDE 5- (1) İLAD kalite güvence süreçlerini belirlemek, tanımlamak ve Yönetim Kurulunun onayına sunmak,

(2) İLAD'ın akreditasyon çalışmalarının ve dernek faaliyetlerinin periyodik değerlendirmesi için kullanılacak ölçütleri ve performans göstergelerini belirlemek ve bunları Yönetim Kuruluna önermek,

(3) Yönetim Kurulunca kabul edilen ölçütler ve göstergeler çerçevesinde İLAD'ın akreditasyon çalışmalarını ve dernek faaliyetlerini her yıl değerlendirmek ve değerlendirme sonuçlarını içeren bir iç değerlendirme raporu hazırlayıp Yönetim Kuruluna sunmak,

(4) İLAD kalite güvence süreçlerinin yıllık olarak izlenmesi, değerlendirilmesi için İLAD'ın iç ve dış paydaşlarıyla iletişim kurmak; süreçlerin iyileştirme önerilerini Yönetim Kuruluna sunmak,

(5) İLEDAK Değerlendirme ekibi üyeleri için doldurulan değerlendirme formlarının izlenme ve değerlendirmesini yapmak ve sonuçlarını Yönetim Kuruluna sunmak,

Sürekli İyileştirme ve Kalite Komisyonu Çalışma Esasları

MADDE 6- (1) Sürekli İyileştirme ve Kalite Komisyonu her yıl en az bir kez toplanır. Toplantılar fiziksel veya çevrimiçi ortamda yapılabilir.

(2) Sürekli İyileştirme ve Kalite Komisyonu, İLAD' ın kurumsal değerlendirmesini yaparak kalite geliştirme ve iyileştirme çalışmalarını değerlendirir, yılda bir kez İLAD İç Değerlendirme, İyileştirme ve Kalite Raporu hazırlar.

Yönergede Değişiklik

MADDE 7- Bu yönerge üzerindeki değişiklik önerileri Yönetim Kuruluna Sürekli İyileştirme ve Kalite Komisyonu tarafından ya da Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilecek bir komisyon tarafından sunulabilir. Hazırlanan öneriler, Yönetim Kurulunun ilk toplantısının gündemine alınır ve karara bağlanır.

Yürürlük

MADDE 8- Bu yönerge, Yönetim Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.