

## TUTARLILIK KONTROL KOMİSYONU YÖNERGESİ

### Amaç

**MADDE 1-** (1) Bu Yönergenin amacı, akreditasyon değerlendirmesi sonucu kurumlara yapılacak bildirimlerin hem değerlendirmeler açısından hem de biçimsel (format, yazım hataları ve üslup) olarak birbirleriyle tutarlılığını sağlamaya yönelik tutarlılık kontrol çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

### Kapsam

**MADDE 2-** (1) Bu Yönerge, İLEDK tarafından kurulacak Tutarlılık Kontrol Komisyonunun çalışma usulleri ile program değerlendirme taslak raporlarının tutarlılık kontrollerinin yapılış süreçlerini tanımlar.

### Dayanak

**MADDE 3-** (1) Bu Yönerge, İLAD Çalışma Yönetmeliği 19'uncu maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

### Kısaltalar ve Tanımlar

**MADDE 4- (1)** Bu yönergenin uygulanmasında;

- a) **İLAD:** İletişim Araştırmaları Derneğini,
- b) **İLEDK:** İletişim Eğitimi Değerlendirme Akreditasyon Kurulunu,
- c) **Yönetim Kurulu:** İLAD Yönetim Kurulunu,
- d) **DAUY:** Değerlendirme ve Akreditasyon Uygulama Esasları Yönergesini,
- e) **Tutarlılık Kontrol Komisyonu (TKK):** İLAD Çalışma Yönetmeliği 19'uncu maddesi uyarınca oluşturulan Tutarlılık Komisyonunu,
- f) **Ölçütler:** İletişim eğitimi programlarının akreditasyon ve değerlendirmesinde kullanılan İLAD Değerlendirme Ölçütlerini,
- g) **Ekip Başkanı:** DAUY Madde 6 uyarınca İLEDK tarafından oluşturulan değerlendirme ekibinin başkanını,
- h) **Çıkış Bildirimi:** DAUY Madde 9(k) uyarınca, değerlendirme sonuçlarının kurum yetkililerine sunulduğu bildiriye,
- i) **Taslak Rapor:** Değerlendirme ekibi tarafından DAUY Madde 10/4 uyarınca hazırlanan taslak raporu, (Bu yönergede taslak raporlar, kısaca **Rapor** olarak anılmaktadır.)

- j) **Kurum:** Akreditasyon başvurusu yapılan programın bağılı olduğu yükseköğretim kurumunu,
- k) **İLAD Ofisi:** İLAD Genel Sekreterini ya da onun görevlendireceğı çalışanlarını

ifade eder.

### **Tutarlılık Kontrolü**

**MADDE 5-** (1) Program değerlendirme taslak raporları üç düzeyde incelenir.

a) **Ekip içi tutarlılık kontrolü:** Bir kurumun değışik programlarını değerlendiren ekipte, bu programların belirli bir ölçütteki benzer yetersizliklerinin değerlendirmesinde tutarlılığın sağlanması gerekmektedir. Bu kontrolden ekip üyelerinin hepsi sorumludur, ancak birincil sorumluluk ekip başkanına aittir. Ekip içi tutarlılığın kurum ziyaretinin son gününde yapılacak çıkış görüşmesinden önce sağlanmış olması gerekir.

b) **Ekipler arası tutarlılık kontrolü:** Bir değerlendirme döneminde farklı kurumlarda yapılan program değerlendirmelerinde, belirli bir ölçütteki benzer yetersizliklerinin değerlendirmesi tutarlı olmalıdır. Bu düzeydeki tutarlılık kontrolü, o dönem ekip başkanlığı yapmamış olan İLEDAK üyelerinden oluşturulacak **Tutarlılık Kontrol Komisyonu** tarafından yapılır.

c) **Yıllar arası tutarlılık kontrolü:** Bir ölçütteki benzer yetersizliklerin değerlendirmesi, bu yetersizliklerin farklı değerlendirilmesine ilişkin kesin bir İLEDAK kararı bulunmuyorsa, yıllar içinde tutarlı olmalıdır. Bu düzeydeki tutarlılığın sağlanmasından, öncelikle her yıl kurulmakta olan ekiplerin başkanları sorumludur. Ancak, bu düzeydeki tutarlılığı garanti etmek için, o dönem kurulacak olan **Tutarlılık Kontrol Komisyonu** yıllar arasındaki tutarlılık kontrollerini de yapar.

### **Tutarlılık Komisyonunun Oluşumu ve Görev Süresi**

**MADDE 6-** (1) Tutarlılık Kontrol Komisyonu (TKK) üyeleri, İLEDAK üyelerinden veya deneyimli ekip başkanlarından oluşur.

(2) TKK, değerlendirme dönemlerinde, değerlendirilmesi yapılacak olan raporların sayısına bağılı olarak üç (3) ya da beş (5) kişiden oluşur

(3) Tutarlılık Kontrol Komisyonu üyelerinin görev süreleri üç yıldır. Bu süre uzatılabilir.

## **Tutarlılık Kontrol Komisyonun Çalışma Usulleri**

**MADDE 7-** (1) İLAD Ofisi, tutarlılık kontrolü yapılacak olan raporların listesini ve bu raporları hazırlayan Ekip Başkanlarının iletişim bilgilerini ve tutarlılık komisyonunun çalışmalarına yardımcı olacak karşılaştırmalı tutarlılık tablolarını hazırlayarak TKK Koordinatörüne iletir. Yıllara göre karşılaştırma yapılabilmesi için geçmiş yılların tutarlılık tabloları da İLAD Ofisi tarafından hazırlanarak TKK'ya iletir.

(2) TKK Koordinatörü, kontrol sürecinde belge takibini ve sürüm kontrolünü kolaylaştırmak amacıyla kullanılacak yöntemleri belirler.

(3) Tutarlılık Kontrol Komisyonu (TKK), taslak değerlendirme raporlarında İLAD ölçütleri açısından raporlar arasında gördüğü tutarsızlıklara odaklı olarak çalışır. Bu kapsamda, İLAD ölçütleri ile tutarlılık açısından sorunlu gördüğü ifadeler ve değerlendirmeler için ilgili raporu hazırlayan Ekip Başkanından görüş ve bilgi isteyebilir.

(4) TKK Koordinatörü, program değerlendirme raporlarında tespit edilen kavramsal, biçimsel ve yazım hatalarının düzeltilmesi için program değerlendirme ekibine iletir.

## **Tutarlılık Kontrol Süreci**

**MADDE 8 –** (1) Tutarlılık kontrol süreci aşağıdaki adımlardan oluşur:

- a) İLAD Ofisi tarafından iletilen “program değerlendirme raporları” ve karşılaştırmalı tablolar TKK Koordinatörü tarafından oluşturulan komisyon üyeleri tarafından ayrı ayrı incelenir.
- b) Gerekli görülürse ekip başkanlarından bilgi istenir.
- c) TKK Koordinatörü, tutarlılık kontrolü yapılan raporların Tutarlılık Raporunu hazırlar ve gerekli açıklamalarla beraber İLEDAK'a iletir.

(2) İLEDAK, akreditasyon kararları toplantısında TK Raporu ile “Ekip Başkanlarının Raporu” ve sorulmuşsa ekip başkanlarının görüşleri de değerlendirilerek akreditasyon kararları alınır. Ekip üyelerinin Çıkış Bildirimi Toplantısı sonunda kuruma bıraktığı ya da kuruma elektronik ortamda ilettiği “Program Değerlendirici Raporları”nda yer alan bir yetersizlik bildiriminde değişiklik yapılmışsa, TKK Raporları doğrultusunda İLEDAK tarafından yapılan değişiklikler, kuruma gönderilen İLEDAK Raporunda, “İLEDAK kararı ile değişiklik yapıldı” şeklinde belirtilir.

## **Yürürlük**

**MADDE 9-**Bu Yönerge, İLAD Yönetim Kurulu tarafından onaylanarak yürürlüğe girer.